

I. Общие обязанности руководителя МБУ ДО «ДТДиМ» (лица, его замещающего), всего персонала МБУ ДО «ДТДиМ» при угрозе проведения террористического акта или возникновения ЧС

1. Руководитель:

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС), - **обязан:**

- оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
- уточнить у службы охраны сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов УФСБ РФ по г. Озерску, УВД, ГО и ЧС города, руководителей соседних предприятий, по усилению охраны объектов, приведении в готовность соответствующих формирований ГО;
- поставить задачу руководителям структурных подразделений на ограничение доступа посторонних лиц на свою территорию, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории МБУ ДО «ДТДиМ», при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта (ЧС);
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта до МВД, УФСБ, Управления ГО и ЧС;
- отдать распоряжение охране на пропуск сотрудников УФСБ, УВД, ГО и ЧС города и сопровождение их по территории МБУ ДО «ДТДиМ» к месту вероятного поражения (очагу ЧС);
- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности «ДТДиМ», паспорт безопасности и т.д.);
- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) отдать распоряжение на приостановку

работы, с последующей эвакуацией персонала и учащихся из МБУ ДО «ДТДиМ»;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности рабочих и служащих;
- с прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;
- организовать встречу сотрудников УФСБ, УВД, ГО и ЧС города, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);
- осуществлять контроль за сбором и подготовкой формирований ГО к ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь, обеспечить спасение и эвакуацию пострадавшего персонала и обучающихся, локализацию последствий ЧС;
- доложить о происшедшем и принятых мерах в КЧС через ЕДДС города.

2. Дежурный администратор:

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта (возникновения ЧС), - **обязан:**

2.1. При получении сообщения из официальных источников (УФСБ РФ по Челябинской области, УВД, ГО и ЧС города и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю МБУ ДО «ДТДиМ» или лицу, его замещающему.

2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при

разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

- попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?

в) как и когда с ним можно связаться?

г) кому вы должны сообщить об этом звонке?

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством МБУ ДО «ДТДиМ»;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём руководителю МБУ ДО «ДТДиМ» или лицу, его замещающему;

- после доклада полученного сообщения руководителю МБУ ДО «ДТДиМ» (лицу, его замещающему) надлежит:

а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

УВД (тел. 02);

УФСБ (тел. 2-50-51);

ГО и ЧС города (тел. 2-07-07, 4-56-15).

б) оповестить руководящий состав МБУ ДО «ДТДиМ» в соответствии с распоряжением руководителя МБУ ДО «ДТДиМ» или по имеющимся спискам;

в) с разрешения руководителя МБУ ДО «ДТДиМ» при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к остановке работы с последующей эвакуацией сотрудников и детей из здания МБУ ДО «ДТДиМ»;

г) исключить доступ посторонних лиц в МБУ ДО «ДТДиМ», допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения руководителя МБУ ДО «ДТДиМ» или лица, его замещающего;

д) по прибытии в МБУ ДО «ДТДиМ» сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

2.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни дежурный персонал обязан:

- уточнить сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:

УВД (тел. 02);

УФСБ (тел. 2-50-51);

ГО и ЧС города (тел. 2-06-06, 4-56-15).

- до прибытия руководства МБУ ДО «ДТДиМ» осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности МБУ ДО «ДТДиМ», руководить действиями охраны,

- по прибытии руководства МБУ ДО «ДТДиМ» доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности МБУ ДО «ДТДиМ», состоянии и режимах работы и действовать по его указанию.

3. Работник, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, обязан:

- доложить о прибытии руководителю МБУ ДО «ДТДиМ» и уточнить у него задачу на проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ,

- обеспечить своевременное оповещение персонала;

- организовать наблюдение за источником опасности и окружающей средой;

- поставить задачу командирам формирований гражданской обороны (ГО) на обеспечение аварийно-спасательных и других неотложных работ,

- организовать выдвижение сил и средств ГО объекта к месту ЧС (минирования, взрыва и т.д.);

- организовать помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения, вывод персонала в безопасные места;

- обеспечить контроль за мерами безопасности при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать, при необходимости, радиационную и химическую разведку очага поражения;

- оповестить членов КЧС, обобщить и подготовить предложения по ликвидации (локализации) последствий ЧС;

- проконтролировать выполнение ранее отданных распоряжений, в первую очередь, об эвакуации персонала, не задействованного в обеспечении рабочего процесса;

- вести учет прибывших сил и средств ГО и мест их работы, а также контролировать подготовку собственных формирований ГО;

- для организации взаимодействия и решения оперативных вопросов лично находиться в штабе гражданской обороны контролировать своевременность представления докладов об обстановке и ходе работ по ликвидации ЧС или ее последствий, вести дежурную документацию;
- обеспечить непрерывное управление мероприятиями ГО.

4. Командиры (начальники) формирований ГО МБУ ДО «ДТДиМ»:

С получением сигнала оповещения на приведение в готовность, - **обязаны:**

- объявить сбор своих формирований;
 - осуществить их подготовку к действиям по назначению;
 - организовать получение средств индивидуальной защиты, инструмента;
 - осуществить проверку и подготовку техники к применению.
- В зависимости от складывающейся обстановки, формирования ГО могут применяться как в полном составе, так и последовательно, по мере готовности отдельных групп и звеньев.

5. Персонал МБУ ДО «ДТДиМ» обязан:

- при выходе на работу тщательно осматривать свои рабочие места, кабинеты, и другие уязвимые для совершения актов терроризма места, а также подсобные помещения и т.д., на предмет возможного обнаружения взрывных устройств или подозрительных предметов - мин, снарядов, гранат, самодельных взрывных устройств - в сумках, дипломатах, свертках и т.д.;
- при обнаружении на территории «ДТДиМ» посторонних лиц совместно с представителями охранных структур принимать меры к их задержанию с последующим сообщением в территориальные органы УВД, УФСБ. Особое внимание обращать на подозрительное поведение неизвестных лиц, наличие у них каких-либо предметов, свертков и т.д.;
- при появлении вблизи МБУ ДО «ДТДиМ» вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность своих руководителей и работников охраны для последующего информирования УФСБ, УВД;
- оставлять на хранение в течение рабочего дня в отведенных для этого помещениях сумки, чемоданы, кейсы, другие крупногабаритные вещи и предметы.

Специалист по вопросам ГО и ЧС  В.А.Фесеенко